



# Успішне працевлаштування

# ПОГОВОРИМО ПРО...

Ринок праці


Організацію пошуку роботи

Визначення свого статусу

Мережу контактів

Джерела інформації про вакансії

Фріланс + Написання резюме



Обери професію, яку ти любиш і  
тобі не доведеться працювати  
жодного дня у твоєму житті

---

КОНФУЦІЙ

# ОРГАНІЗАЦІЯ ПОШУКУ РОБОТИ - СКЛАДНИЙ ПРОЦЕС, ЯКИЙ ВИМАГАЄ ЧАСУ, СИЛ ТА ЗНАНЬ

- Купіть собі "особистий органайзер"
- Визначте мету
- Плануйте щодня свої справи, правильно розподіляйте пріоритети
- Стратегія "батого"
- Стратегія "пряника"



# ПОКРОКОВО

УСВІДОМЛЕННЯ /ПРАЦЮВАТИ ПОТРІБНО,  
ТОМУ ..... ЩО?

ДЕ?

ЩО Я ВМІЮ? ЧОГО ХОЧУ?

ОФІЦІЙНЕ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ?

ФРІЛАНС?

ФОП?

ЗА ДОПОМОГОЮ...ЦЗ, ІНТЕРНЕТУ, ОБ'ЯВ,  
ЗНАЙОМСТВ?

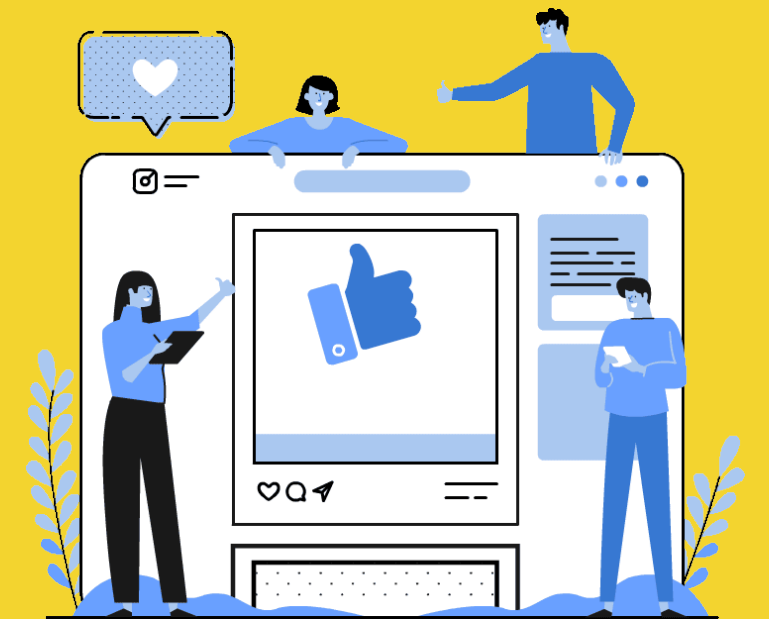
ІНСТРУМЕНТИ ТА ТЕХНІКИ.

# Ринок праці

Ринок праці – це система суспільних відносин, пов'язаних з купівлею і продажем трудових послуг працівників (послуг праці). У класичному розумінні ринок праці – це сфера формування попиту і пропозиції на робочу силу.

## Суб'єкти ринку праці

- Держава
- Роботодавець
- Найманий працівник



Ринок праці належить до ресурсних ринків.  
Це ринки, на яких продавцями є домогосподарства, а покупцями – підприємства.  
Його елементами є: товар, попит, пропозиція і ціна.





**Державна служба зайнятості це –**  
централізована система державних установ, діяльність якої спрямовується та координується Міністерством соціальної політики України.

**Структура Державної служби зайнятості (Центральний апарат).**  
Обласні, районні, міжрайонні, міські, районні у містах центри зайнятості.

Центри професійно-технічної освіти.

Інститут підготовки кадрів Державної служби зайнятості.

# Центр зайнятості

вулиця Привокзальна, 28, м, Вінниця, Вінницька область, 21001

**Основними завданнями Державної служби зайнятості на сучасному етапі є:**

- реалізація державної політики у сфері зайнятості населення та трудової міграції, соціального захисту від безробіття;
- здійснення аналізу стану ринку праці;
- сприяння громадянам у підборі підходящої роботи;
- надання роботодавцям послуг із добору працівників;
- участь в організації проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру;
- сприяння громадянам в організації підприємницької діяльності;
- участь у реалізації заходів, спрямованих на запобігання масовому вивільненню працівників, профілактика настання страхового випадку, сприяння мобільності робочої сили та зайнятості населення;
- організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних з урахуванням поточних та перспективних потреб ринку праці, підтвердження результатів неформального професійного навчання;
- проведення професійної орієнтації населення;
- додаткове сприяння у працевлаштуванні окремих категорій громадян, які неконкурентоспроможні на ринку праці.



# Джерела пошуку роботи

- Оголошення про роботу в засобах масової інформації;
- Пошук роботи за допомогою Інтернет;
- Безпосереднє звернення до працедавця;
- Відвідування днів кар'єри та інших інформаційних акцій, що проводяться компаніями;
- Звернення в кадрові агентства;
- Звертання до Державної служби зайнятості і відвідування ярмарків вакансій;
- Звернення до друзів і знайомих.

## Пошук роботи за допомогою знайомих. Принцип Піраміди.

- Не обмежуйте свого кола спілкування.
- Не діліть людей на тих, до кого треба, а до кого не слід звертатися за допомогою.
- Не поділяєте своїх родичів чи знайомих на «престижних» і «так собі». Фактично кожен, кого ви знаєте або з ким можете познайомитися, незалежно від того, де він працює і чим заробляє на життя, може щось чути про нові вакансії.
- Часто допомога приходить звідти, звідки її зовсім не чекаєш.

# Робота з оголошеннями в засобах масової інформації та використання Інтернет-ресурсів

15–20% кандидатів знаходять роботу за оголошенням, опублікованим у періодичних виданнях.

Є дві основні стратегії роботи з оголошеннями.

Перша – розміщення власних оголошень про пошук роботи на спеціалізованих Інтернет-сайтах, публікуєте їх у друкованих та Інтернет-виданнях.

Друга стратегія полягає у відгуках на вже опубліковані оголошення.

Виділіть час для перегляду вакансій.

Ви зможете зв'язатися з роботодавцями, обминаючи кадрові агентства.

# ТЕХНІКА ТЕЛЕФОННИХ РОЗМОВ

1. **Підготовка до розмови.** Вона важлива, адже під час пробної телефонної розмови контролюєте ситуацію Ви, а не працедавець. Він не чекав дзвінка і не завжди готовий ставити запитання. Це дає Вам можливість узяти ініціативу в свої руки і направити хід співбесіди так, як це вигідно Вам. Можна також скористатися ситуацією і запитати про можливість подальшої зустрічі із співрозмовником.

2. **Знайомство.** Перш ніж розпочати розмову, потрібно уточнити ім'я працедавця. Це дозволить не витратити час і зусиль на розмову з тим, хто не може запропонувати Вам роботу. Окрім цього, звертаючись до працедавця на ім'я та по батькові, Ви додасте розмові неформального характеру і зменшите психологічний бар'єр між ним і собою.

3. Долаємо «кордон». Не варто відразу повідомляти, що Ви телефонуєте з приводу пошуку роботи. У такому разі відповідь може бути негативною. Якщо Ваш співрозмовник намагається з'ясувати причину Вашого дзвінка, краще сказати, що телефонуєте з кадрового питання і бажаєте поспілкуватись з відповідальною особою. За її відсутності не варто погоджуватися на розмову з іншою особою. Проте, дізнайтесь, коли можна зателефонувати знову.

4. Самореклама. Мета пробних телефонних розмов – привернути увагу працедавця до себе і зацікавити його у зустрічі з Вами. Отже, представте себе лаконічно і конкретно розповідайте про себе. Обов'язково акцентуйте увагу на своїх здібностях, досвіді і кваліфікації. Можете сказати також, що телефонуєте за рекомендацією відомої йому особи, що розповіла Вам про можливі вакансії. Запитайте, чи можна зустрітись і поговорити про вакантні місця. Домовитись вдається не завжди, але це не означає, що Ви марно згаяли час.

**5. Будьте наполегливим.** Бажано, щоб розмова була не довгою. Дайте працедавцю час на роздуми. Скажімо, запропонуйте надіслати резюме і ще раз зателефонуйте після того, як він його отримає. Спробуйте також з'ясувати, чи відомо цій людині про можливі вакансії в інших відділах або організаціях тощо.

**6. Завершення розмови.** Діалог повинен закінчитися ввічливо, на позитивній ноті. Обов'язково подякуйте працедавцю за увагу і за те, що Вам приділили час. Після завершення телефонної розмови запишіть його результати і сплануйте свої подальші дії.

Як свідчить практика, пробні телефонні розмови у багатьох випадках дають шанс на співбесіду з працедавцем або ж інформацію про нове джерело пошуку роботи.



# Співбесіда

1. Намагайтесь знайти всю доступну інформацію про діяльність компанії, її корпоративну політику і вимоги до персоналу. Це допоможе Вам правильно поводитися під час співбесіди.
2. Підготуйте копії паспорта, ідентифікаційного коду, дипломів, резюме та інших важливих для працедавця документів. Можете взяти з собою зразки своїх робіт (статті, малюнки тощо), якщо у Вас творча професія.
3. Приготуйте назвати прізвища і телефони осіб, які Вас можуть відрекомендувати, заздалегідь погодивши це з ними.



4. Дізнайтесь про місце розташування організації і дорогу, щоб не запізнитися. Бажано прийти за 15 хвилин до вказаного часу. Якщо Ви все ж спізнюєтесь, попередьте про свою затримку і обов'язково вибачтесь, коротко пояснивши причину.

5. Дотримуйтесь ділового стилю в одязі. Чоловіки зазвичай повинні приходити на співбесіду в костюмі, бажано, щоб костюм був досить витриманим за кольором і кроєм. Вибір одягу у жінок значно більше. Найголовніше – не впадати в крайності при виборі довжини спідниці, кольору або аксесуарів. Макіяж необхідний, але в розумних межах; парфумами або дезодорантами з різким ароматом користуватися не варто.

6. Складіть перелік очікуваних запитань і підготуйте свої відповіді. Намагайтесь, перш ніж почати відповідати, зрозуміти, навіщо поставлене питання, і вирішити, як можна відповідаючи підкреслити свої сильні сторони і чого говорити у жодному випадку не варто.



# Стандартний набір фраз, до яких треба бути готовим

- Розкажіть про себе.
- Яку роботу Ви хотіли б отримати і чому?
- Чому Ви вважаєте, що зможете впоратись з цією роботою?
- Які Ваші цілі щодо кар'єри?
- Чому Ви звільнилися з попередньої роботи?
- Які Ваші основні позитивні риси?
- Назвіть приклади своїх декількох професійних досягнень.
- Чи є у Вас недоліки або слабкі сторони?
- Вкажіть приклади своїх декількох професійних невдач або помилок?
- Чи отримували Ви останнім часом пропозиції роботи? Якщо так, то, що це були за пропозиції і чому Ви відмовилися?
- Чи проходили Ви співбесіду в інших місцях, які результати?
- Що б Ви змінили, прийшовши на нову роботу?
- До кого можна звернутися за відгуком про Вашу роботу?
- Які Ваші улюблені заняття, окрім роботи?
- Як Ви підвищуєте свою професійну кваліфікацію?
- На яку зарплату Ви розраховуєте?
- У які терміни і на яких умовах Ви готові приступити до нової роботи?
- Які питання є у Вас?



РЕЗЮМЕ



СПІБЕСІДА



АДАПТАЦІЯ, АБО  
ЙДЕМО ДАЛІ...



Коли ви шукаєте нову роботу, варто використовувати усі доступні ресурси: особисті знайомства, рекомендації, сайти з пошуку роботи... Сучасні інтернет технології дають додатковий ресурс, який робить процес працевлаштування більш ефективним, простим та зручним. Перевага, зокрема, в тому, що сучасні технології дозволяють шукати роботу без меж – як у своєму місті чи країні, так і, наприклад, за кордоном, а також охоплювати більшу кількість джерел інформації.





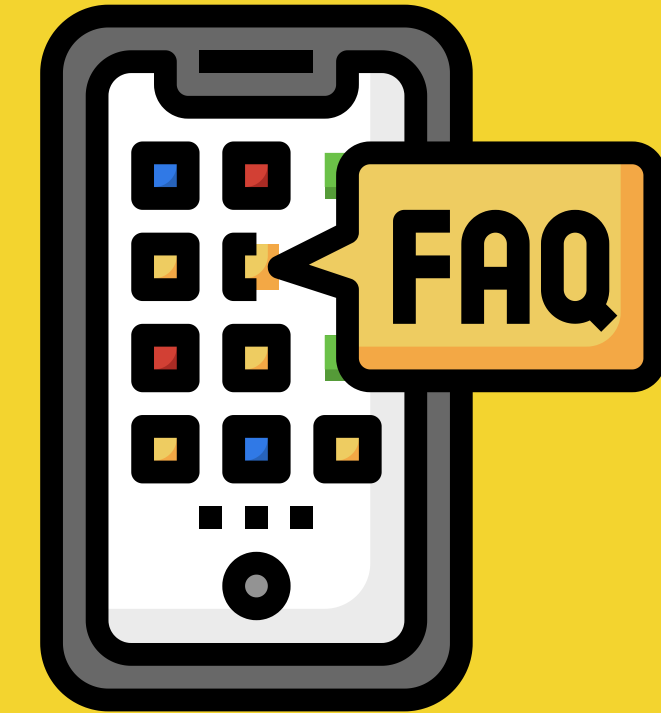
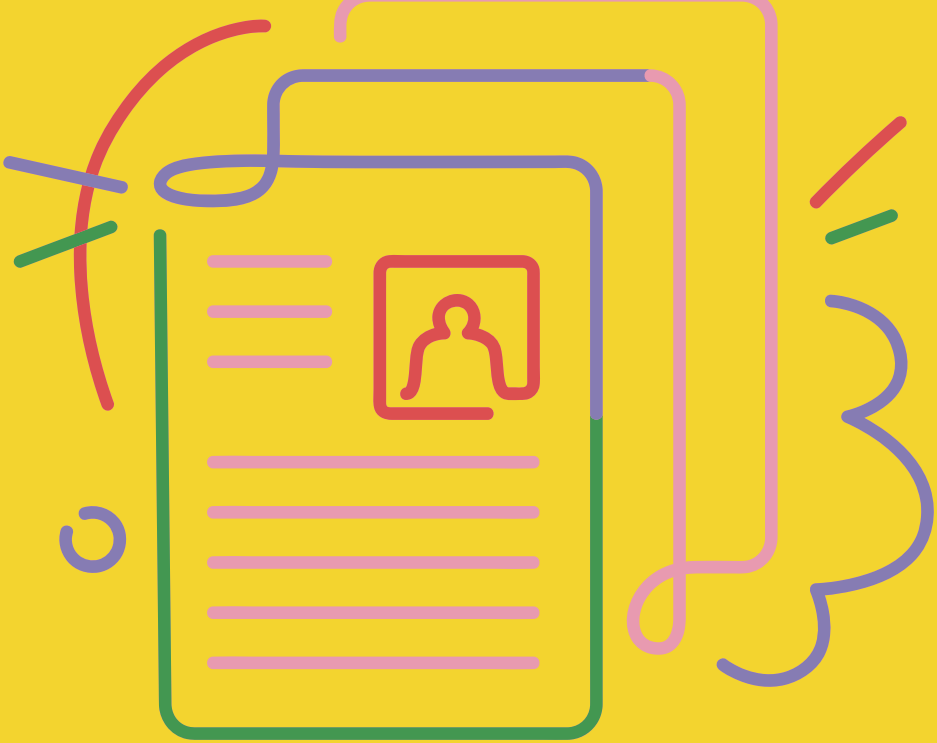
# Соціальні мережі

Сторінки в соцмережах – це ваші майданчики для професійної самопрезентації. Варто усвідомлено розміщувати контент, оновлювати інформацію про свою освіту та досвід.

Соцмережі – зручний спосіб шукати об'єктивну інформацію про вакансії та роботодавців та сформувати мережу корисних знайомств: рекрутерів, колег, лідерів думок у певній галузі.







## Додатки та сервіси

Сучасні технології допомагають пошукачам отримувати найактуальніші пропозиції щодо роботи без витрат часу на тривалі пошуки. Для цього можна, наприклад, налаштувати отримання розсилки з вакансіями з будь-якого джоб-сайту: відібрані за параметрами пропозиції будуть відправлятися вам на електронну пошту або через пуш-повідомлення в додатку. Шукати вакансії, створювати, розміщувати, редагувати резюме також можна за допомогою смартфона – треба просто встановити відповідний додаток.

# Креативні резюме

Варто пам'ятати, що найважливіше в резюме – це його зміст та структура. Проте, якщо ви хочете виділитися серед інших кандидатів, можна експериментувати також із формою. Сучасний тренд – візуалізація. Якщо ви – не професійний дизайнер, у нагоді стануть спеціалізовані онлайн-сервіси, які допоможуть відобразити ваші основні професійні досягнення у вигляді інфографіки. При цьому навіть таке CV має бути оформлене у діловому стилі: мінімум кольорів і форм, перш за все – лаконічність та інформативність.

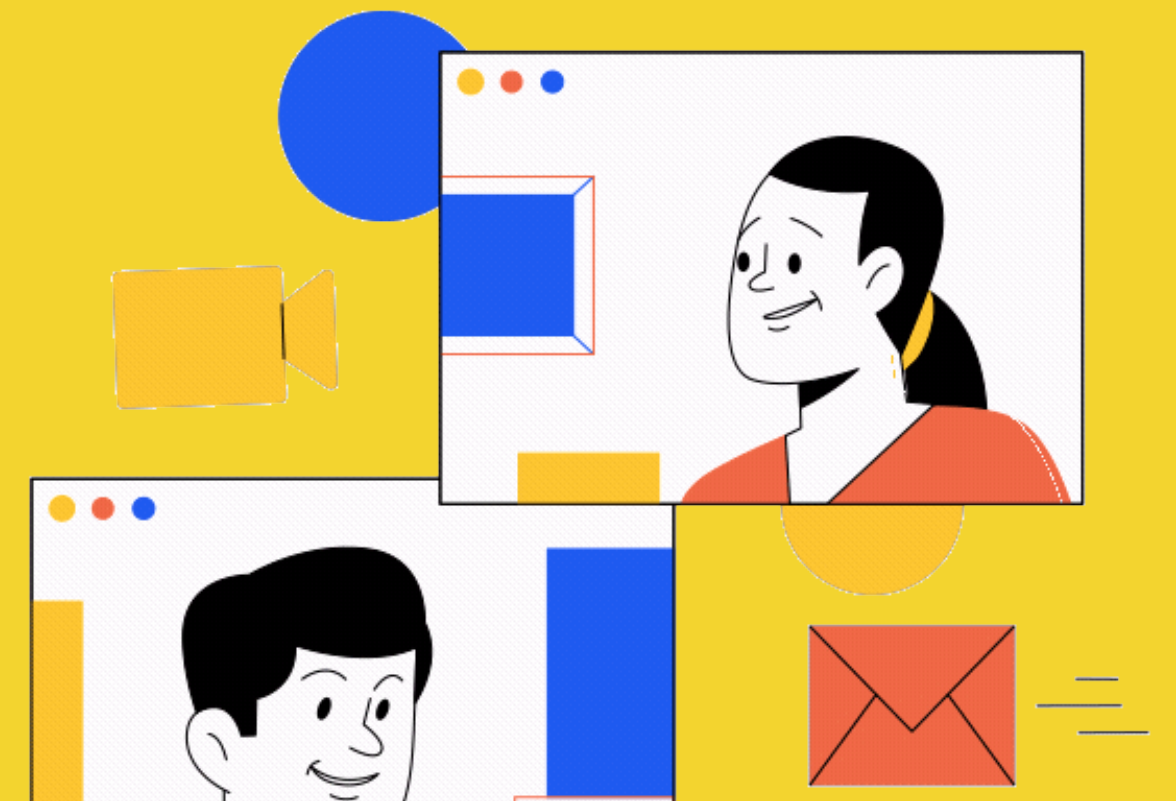




# Відеорезюме

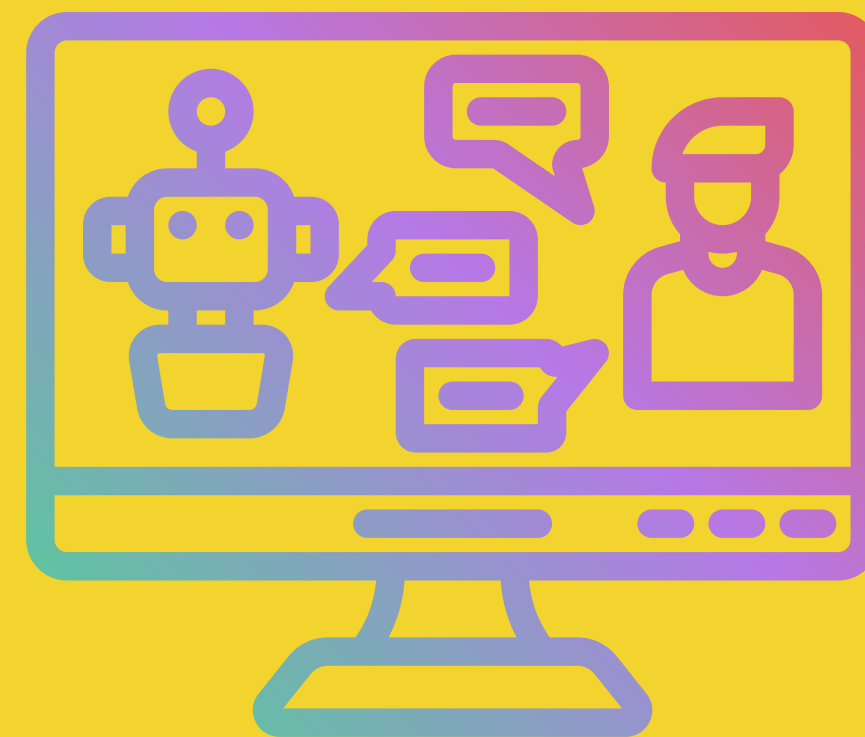
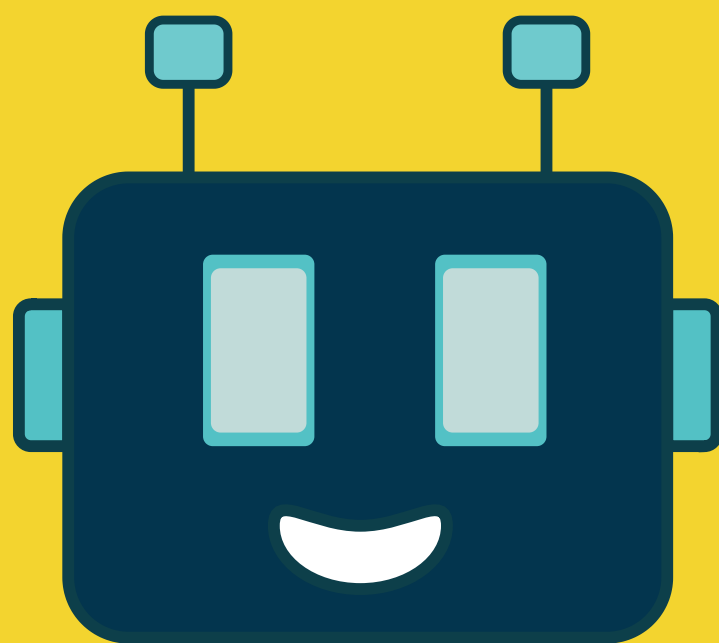
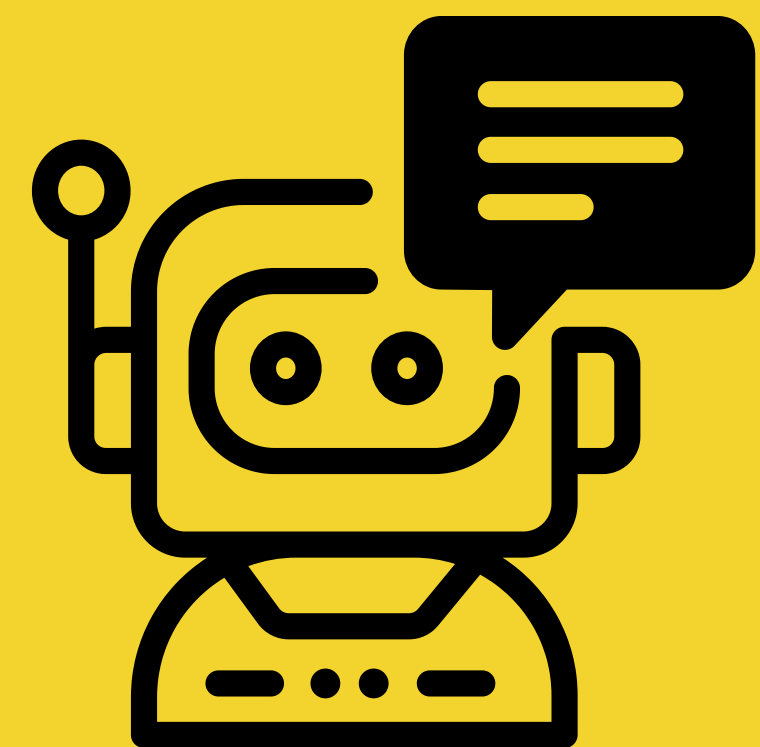
Це альтернативний інструмент працевлаштування, який не замінює класичне текстове резюме, просто для деяких вакансій є обов'язковим етапом, оскільки дозволяє роботодавцю ще до зустрічі оцінити ваші навички презентації, креативність, комунікабельність. Не усі кандидати мають змогу записати професійне відео, але про якість також важливо подбати: про охайний зовнішній вигляд, презентабельний фон, відсутність сторонніх гучних звуків, які відволікають увагу від ваших слів.

Оптимальна тривалість – 1-3 хвилини.



## Рекрутери-боти

Сучасні компанії намагаються автоматизувати процес пошуку талантів, зокрема – формування бази кандидатів. Наприклад, тестують такий інструмент, як рекрутери-боти (HR-боти): в соцмережах (таке віконце відкривається при відвідування деяких кар'єрних сторінок компаній), або як окремий додаток. Такий бот може інформувати про роботодавця, відкриті вакансії, а також запропонувати вам залишити свої дані. Якщо вам цікава компанія – це варто зробити: наприклад, для того, щоб бот надіслав вам інформацію про нові відкриті вакансії.



## Онлайн-інтерв'ю

Це зручний спосіб організувати перше знайомство роботодавця та кандидата, особливо якщо вони знаходяться у різних містах або навіть країнах. Готуйтеся до онлайн-співбесід так само, як і до особистих: будьте готові розпочати розмову вчасно, піклуйтеся про зовнішній вигляд, завчасно продумайте відповіді на стандартні запитання. Щоб розмова була комфортною, перед бесідою перевірте якість зв'язку та переконайтеся, що вам ніхто не заважатиме.



# Віртуальні екскурсії

При виборі нової роботи пошукачам цікавий не тільки її зміст, але і середовище, в якому доведеться працювати. Перш ніж відгукнутися на вакансію, або потрапити на співбесіду, відвідайте сайт компанії.

По-перше, це корисно для підготовки – роботодавці віддають перевагу підготовленим кандидатам.

По-друге, деякі компанії розміщують на сайтах віртуальні екскурсії: так ви можете ще до візиту на власні очі побачити потенційний офіс, колег, побачити атмосферу, в якій, можливо, будете працювати.

А деякі роботодавці на співбесідах навіть пропонують кандидатам пройти віртуальні екскурсії своїми підприємствами за допомогою VR-окулярів.

Одна з навичок, яка допоможе кандидатам бути конкурентоздатними на ринку праці майбутнього – це вміння використовувати нові технології.

Розпочати «приборкання» технологій варто ще на етапі пошуку роботи: це корисний ресурс, який допоможе охопити максимум можливостей.





Дякую за увагу!

Підготувала:  
Джуринська Т.О. ,  
провідний бібліограф  
відділу новітніх технологій,  
економічних та юридичних наук